

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

การดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ สำหรับฝึกปฏิบัติตามโครงการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๖ รายการ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ สำหรับโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๖ รายการ ตาม
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองฉนวน เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ใช้ในการอบรมและฝึกปฏิบัติตามโครงการฯ และให้การ
ดำเนินงานตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นผู้มีอาชีพหรือปรากฏได้ว่าเป็นผู้จำหน่ายวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ (โปรดระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ)	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษฟลิปชาร์ต ขนาด ๘๐ x ๑๐๐ ซม.	๑๕	แผ่น
๒	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน-แดง-ดำ	๒๑	แท่ง
๓	กระดาษกาวย่น ๒”	๒	ม้วน
๔	สมุดจดบันทึก	๕๗	เล่ม
๕	ปากกาลูกลื่น	๕๗	ด้าม
๖	กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร	๕๗	ใบ

๕. เกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ในครั้งนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะ
ตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

๘. เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองฉนาก เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อจ้างครบ ถูกต้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และสถานที่ติดต่อ

นางจุไรวรรณ สมุทรเก่า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองฉนาก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นางจุไรวรรณ สมุทรเก่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวัตร เกิดทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ นนทผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นชอบ / อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ สุทธิราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองฉนาก